

SAP FIORI



STEMPEL FÜR ADOBE ACROBAT

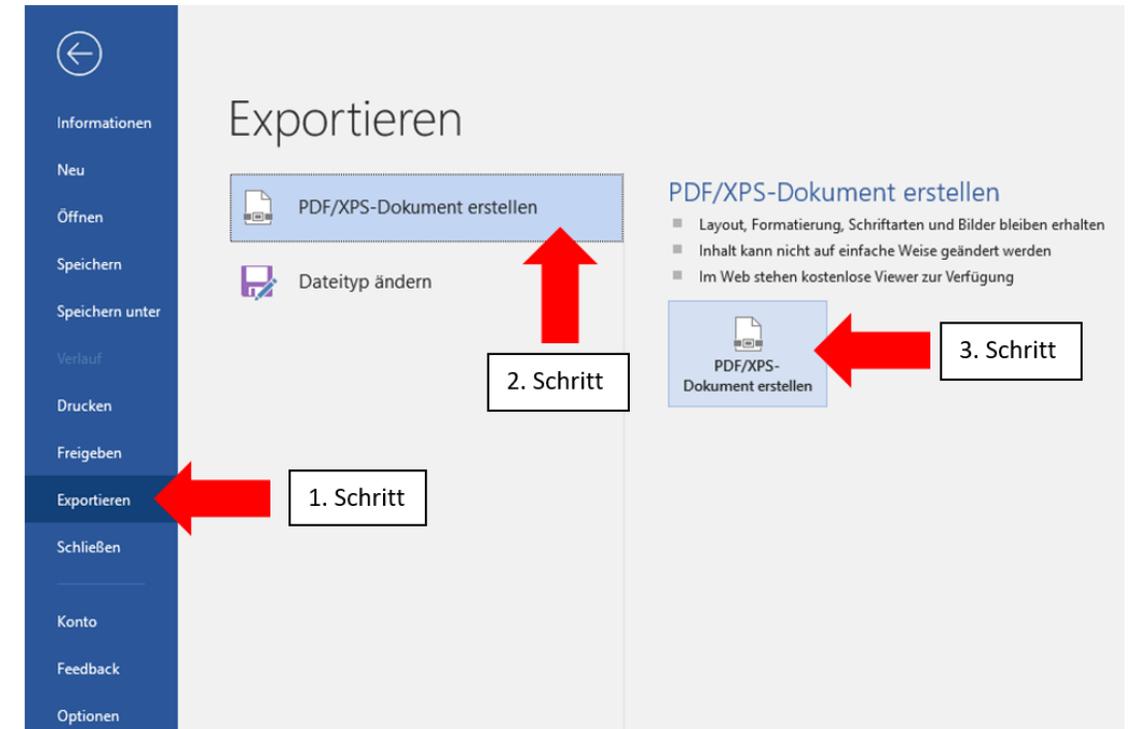
SAP VIM-Workflow

STEMPEL ERSTELLEN

ADOBE ACROBAT

KST: **Kostenstelle** hier eintragen

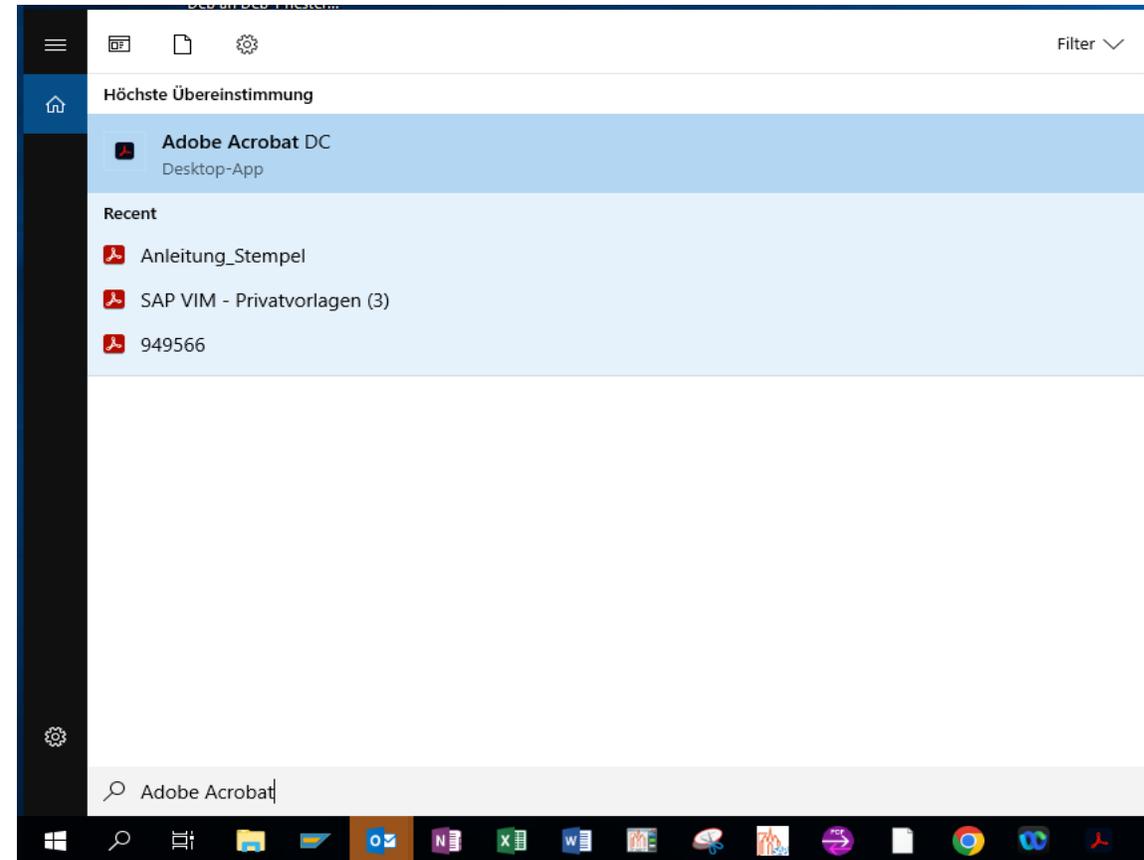
- Öffnen Sie die Word-Vorlage
- Tragen Sie die Kostenstelle in die Word-Vorlage „Vorlage Stempel“ ein
- Anschließend exportieren Sie die Word-Datei in eine PDF-Datei über den Reiter „Exportieren“ und den Button „PDF/XPS-Dokument erstellen“



STEMPEL ERSTELLEN

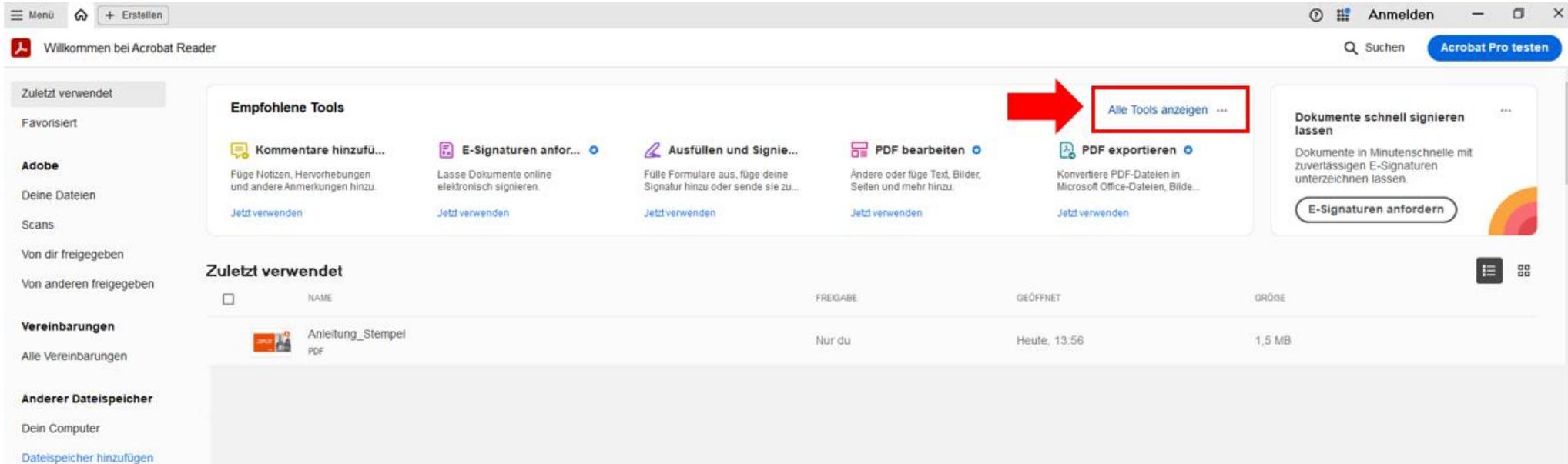
ADOBE ACROBAT

- Öffnen Sie auf Ihrem Computer das Programm „Adobe Acrobat DC“



STEMPEL ERSTELLEN

ADOBE ACROBAT



Willkommen bei Acrobat Reader

Suchen [Acrobat Pro testen](#)

Empfohlene Tools

- Kommentare hinzufü...**
Füge Notizen, Hervorhebungen und andere Anmerkungen hinzu.
[Jetzt verwenden](#)
- E-Signaturen anfor...**
Lasse Dokumente online elektronisch signieren.
[Jetzt verwenden](#)
- Ausfüllen und Signie...**
Fülle Formulare aus, füge deine Signatur hinzu oder sende sie zu...
[Jetzt verwenden](#)
- PDF bearbeiten**
Ändere oder füge Text, Bilder, Seiten und mehr hinzu.
[Jetzt verwenden](#)
- PDF exportieren**
Konvertiere PDF-Dateien in Microsoft Office-Dateien, Bilde...
[Jetzt verwenden](#)

[Alle Tools anzeigen ...](#)

Dokumente schnell signieren lassen

Dokumente in Minutenschnelle mit zuverlässigen E-Signaturen unterzeichnen lassen.

[E-Signaturen anfordern](#)

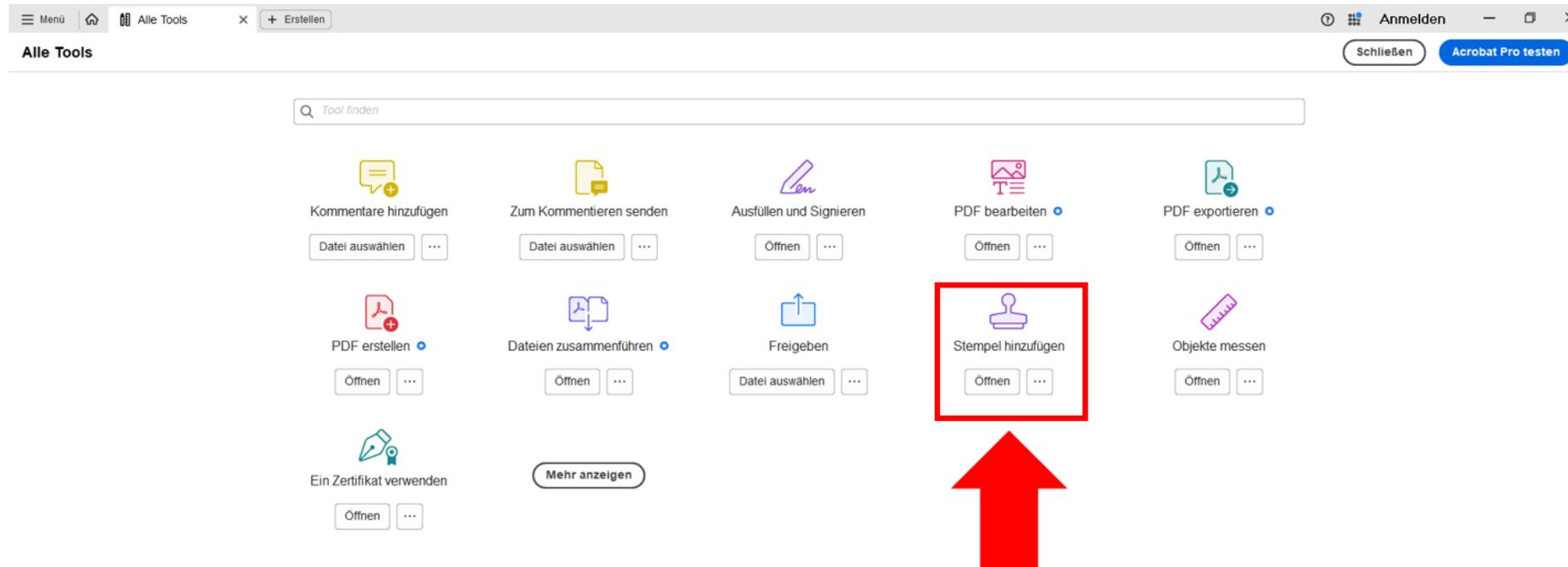
Zuletzt verwendet

	NAME	FREIGABE	GEÖFFNET	GRÖÖE
<input type="checkbox"/>	 Anleitung_Stempel.pdf	Nur du	Heute, 13:56	1,5 MB

- Auf der Startseite von „Adobe Acrobat DC“ klicken Sie anschließend auf „Alle Tools anzeigen“

STEMPEL ERSTELLEN

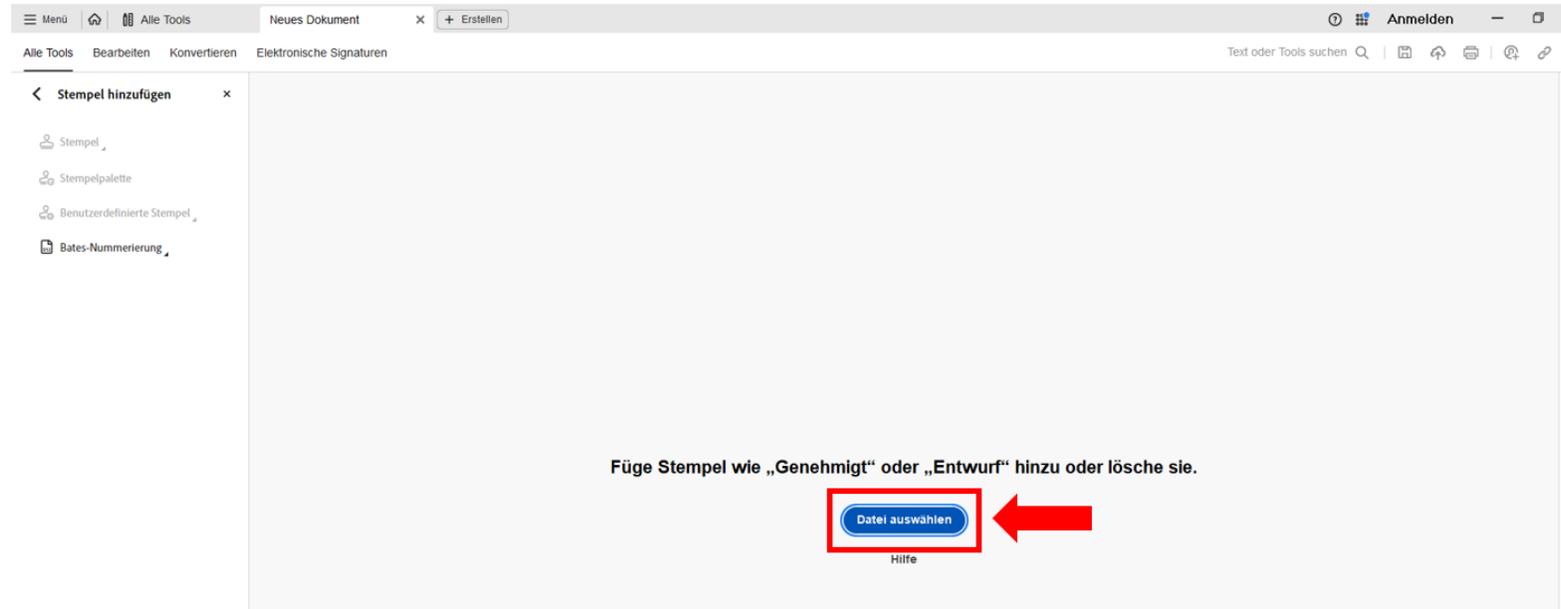
ADOBE ACROBAT



- Klicken Sie danach auf „Stempel hinzufügen“

STEMPEL ERSTELLEN

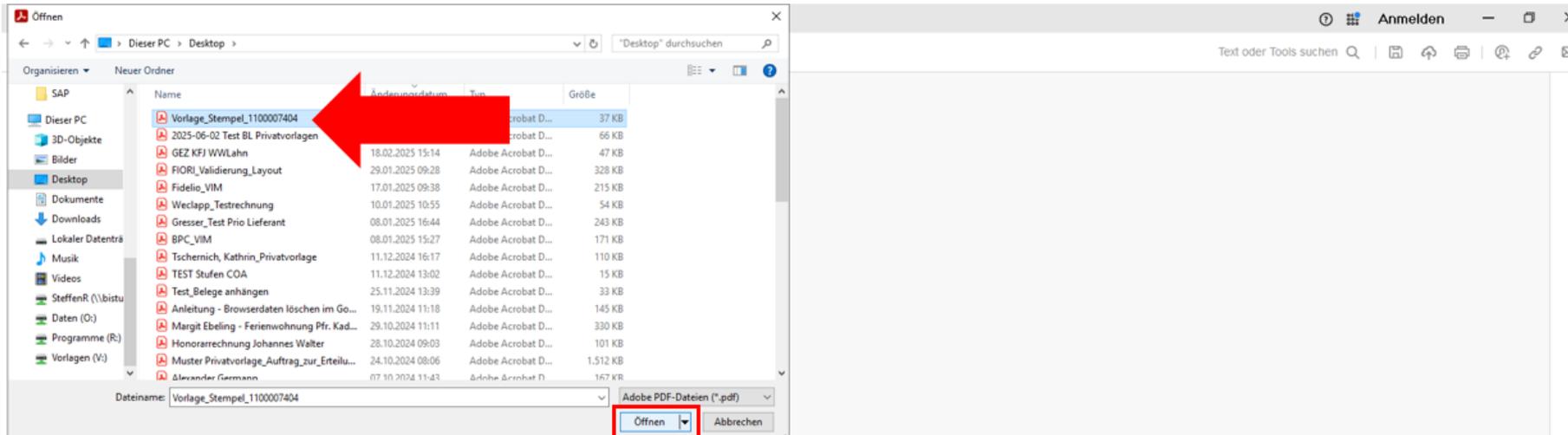
ADOBE ACROBAT



- Klicken Sie in der Anzeige auf den blauen Button „Datei auswählen“

STEMPEL ERSTELLEN

ADOBE ACROBAT



Füge Stempel wie „Genehmigt“ oder „Entwurf“ hinzu oder lösche sie.

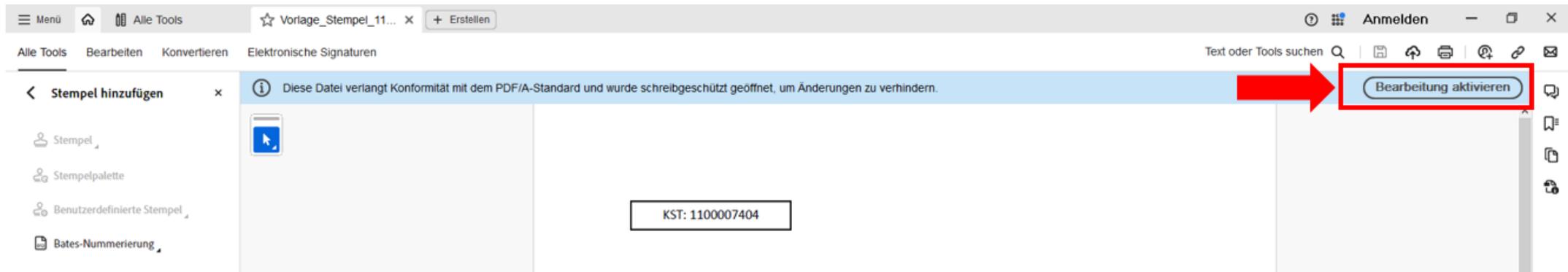
Datei auswählen

Hilfe

- Hinterher öffnet sich ein Upload-Fenster und Sie müssen Ihre zuvor erstellte PDF-Datei für die Stempel Vorlage auswählen. Über den Button „Öffnen“ bestätigen Sie Ihre Eingabe

STEMPEL ERSTELLEN

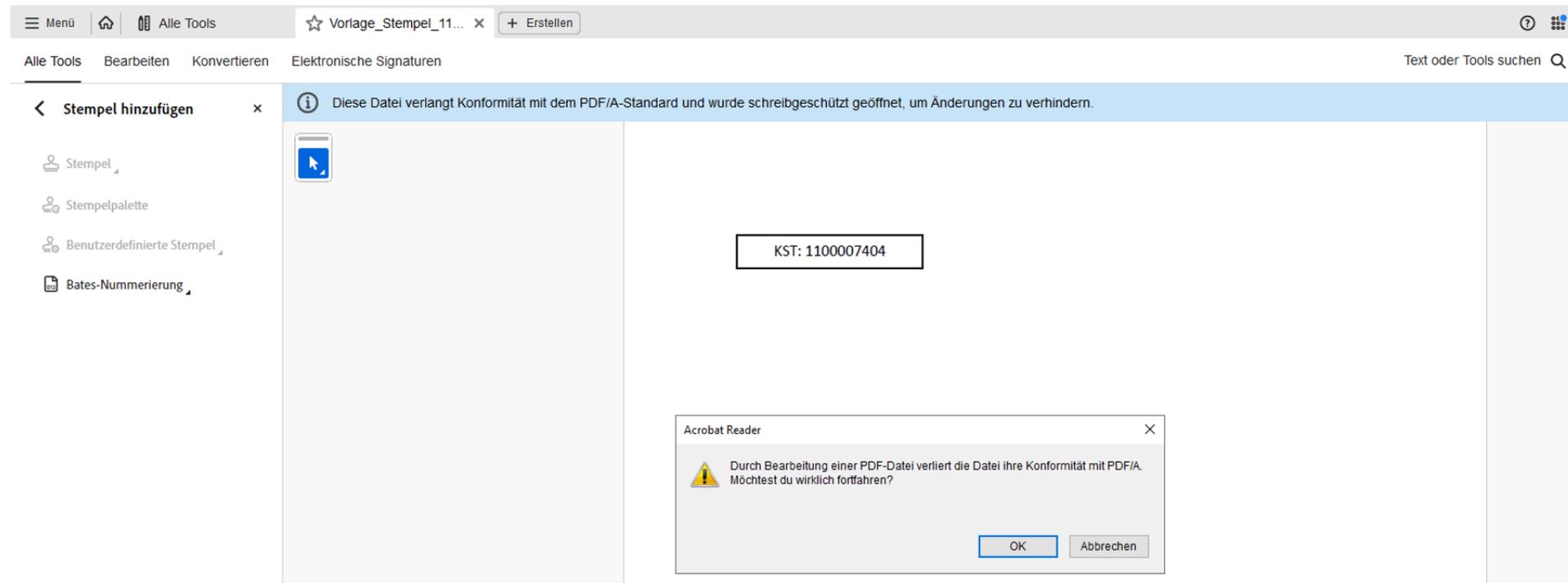
ADOBE ACROBAT



- Der Upload war erfolgreich, wenn Ihnen Ihre Stempel Vorlage angezeigt wird. In einigen Fällen ist der Bearbeitungsschutz aktiv, den wir über den blauen Button „Bearbeitung aktivieren“ deaktivieren, um mit den nächsten Schritten fortfahren zu können

STEMPEL ERSTELLEN

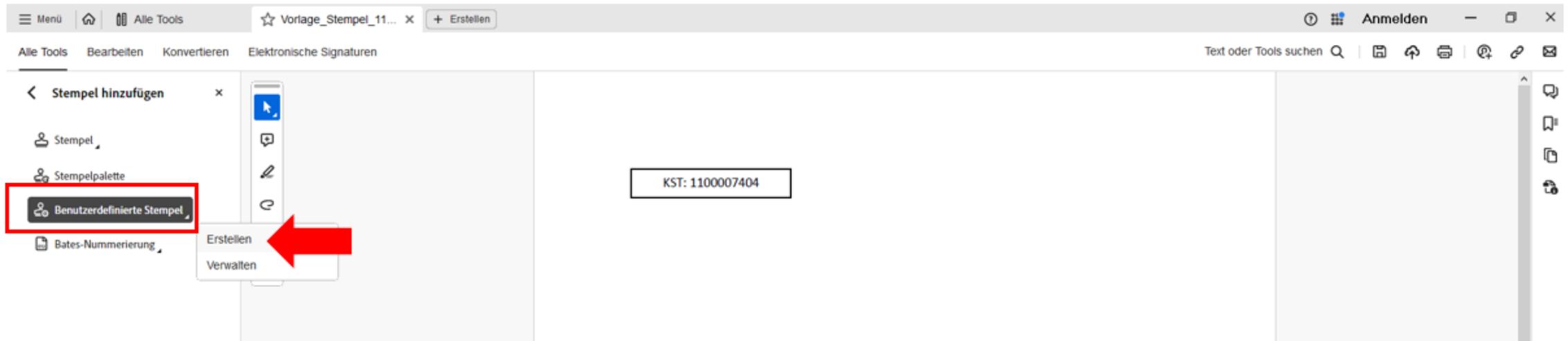
ADOBE ACROBAT



- Die Deaktivierung bestätigen Sie im aufkommenden Fenster mit dem Button „OK“

STEMPEL ERSTELLEN

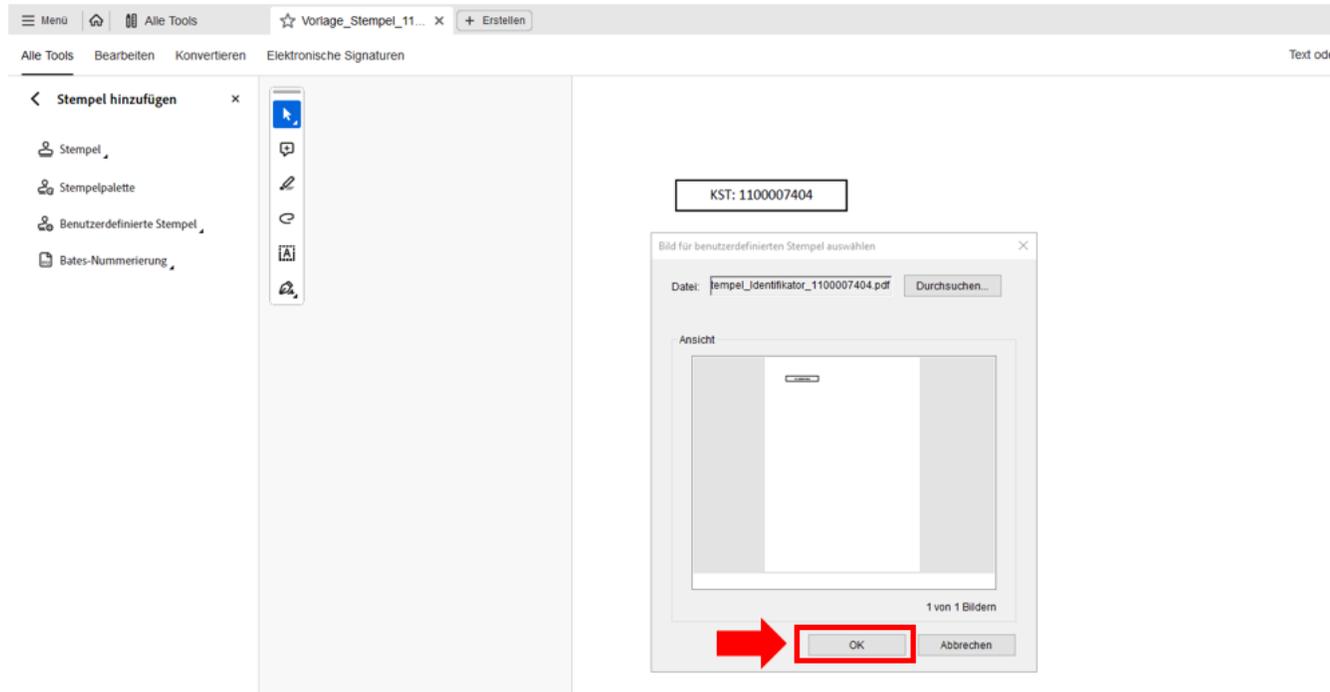
ADOBE ACROBAT



- Über den Menüpunkt „Benutzerdefinierte Stempel“ und die Auswahlmöglichkeit „Erstellen“ implementieren wir Ihren Stempel in Adobe Acrobat für zukünftige Kontierungsarbeiten

STEMPEL ERSTELLEN

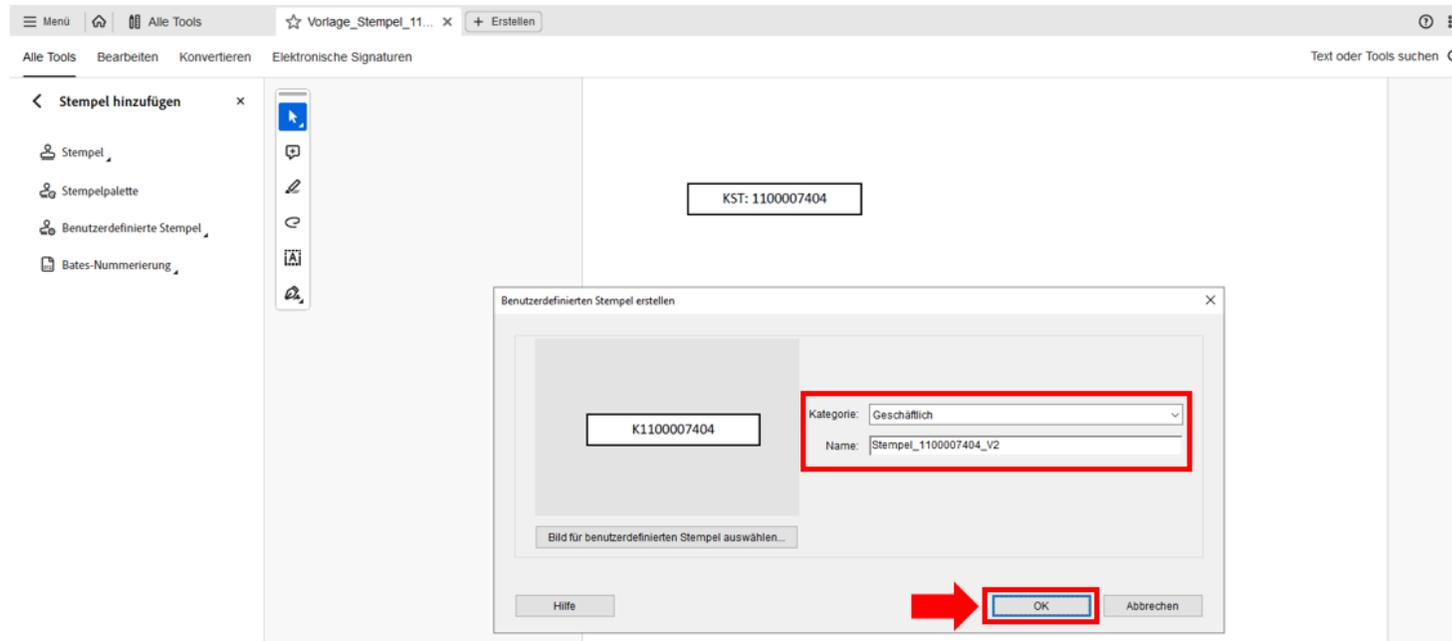
ADOBE ACROBAT



- In dem Auswahlfenster „Bild für benutzerdefinierte Stempel auswählen“ ist bereits Ihre Stempel Vorlage ausgewählt, sodass Sie diese Eingabe lediglich mit „OK“ bestätigen müssen

STEMPEL ERSTELLEN

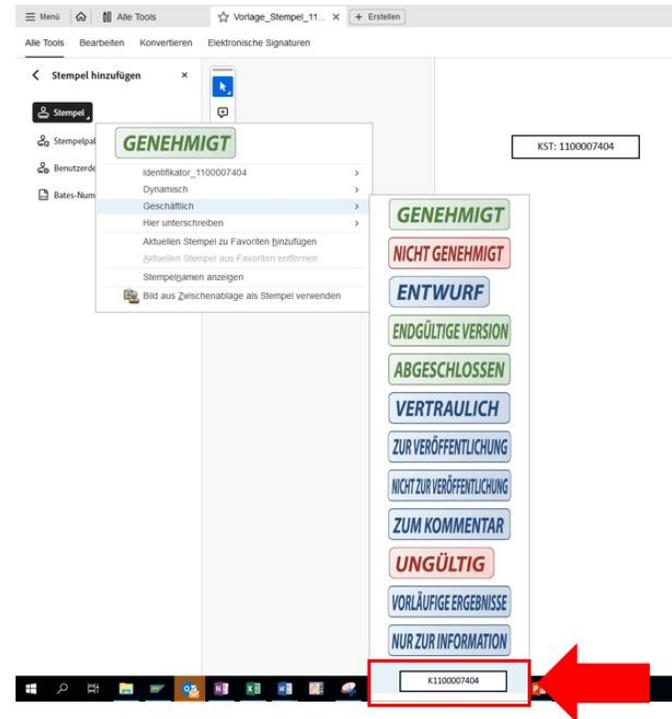
ADOBE ACROBAT



- Im zweiten Auswahlfenster müssen Sie zum einen im Feld „Kategorie“ den Punkt „Geschäftlich“ auswählen und zum anderen Ihrem Stempel einen individuellen Namen im Feld „Name“ vergeben
- Bestätigen Sie Ihre Eingabe wieder mit dem Button „OK“

STEMPEL ERSTELLEN

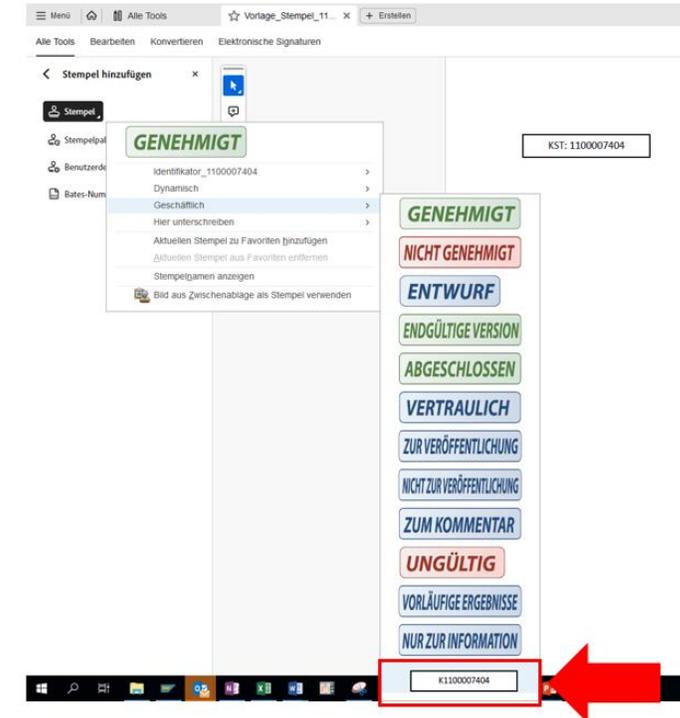
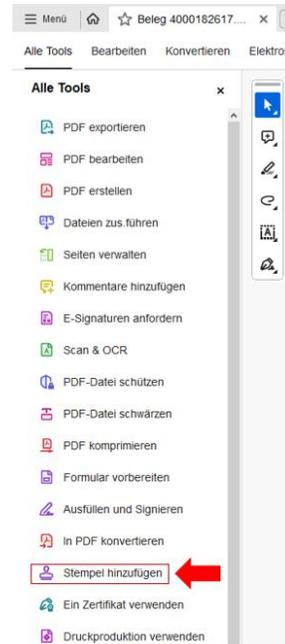
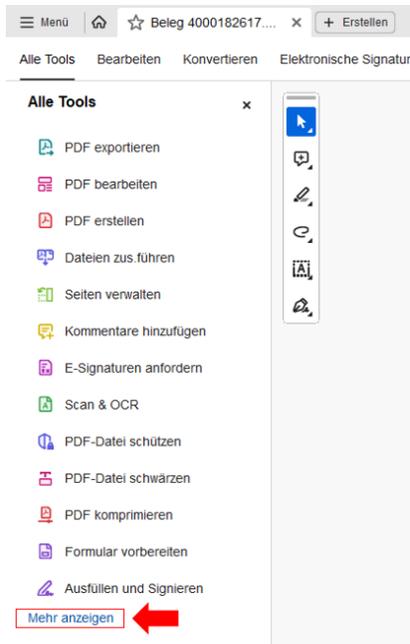
ADOBE ACROBAT



- Die Implementierung Ihres individuellen Stempels ist abgeschlossen
- Sie finden diesen nun unter dem Menüpunkt „Stempel“ und der Kategorie „Geschäftlich“

STEMPEL ERSTELLEN

ADOBE ACROBAT



- Möchten Sie nun Ihre digitale Rechnung mit dem digitalen Stempel versehen, erreichen Sie diesen über „Mehr anzeigen“ auf der linken Auswahlseite unter dem Punkt „Stempel hinzufügen“ und der Auswahl „Geschäftlich“ des Menüpunktes „Stempel“