

EINFÜHRUNG IN DIE SAP FIORI

Nutzung der SAP Fiori mit Blick auf Kostenstellen, Innenaufträge und Rücklagen

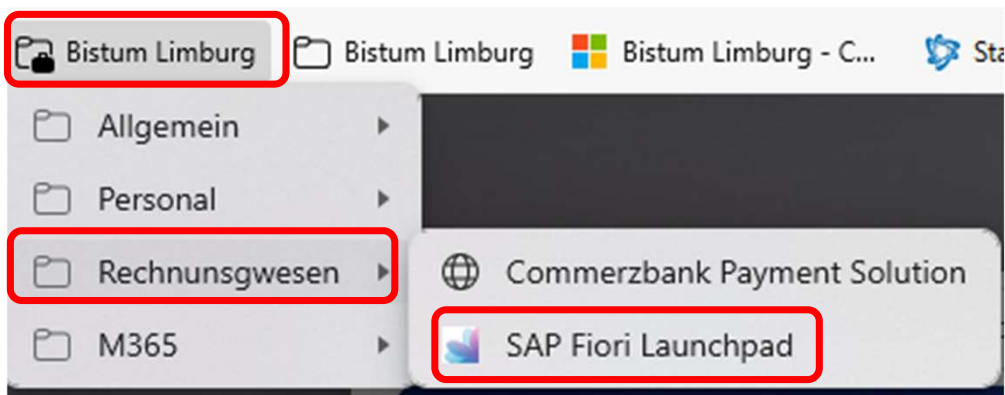
AGENDA

- ▲ Ziele der Schulung
- ▲ Zugang über Microsoft Edge
- ▲ Kostenstellen (Ist-/Plan-Abweichung, Einzelposten Istkosten)
- ▲ Innenaufträge sind sog. Kostensammler (über mehrere Kostenstellen)
- ▲ Rücklagen (ausschließlich aus zweckgebundenen Drittmitteln oder Kollekten/Spenden; **keine** Haushaltsreste!)

ZIELE DER SCHULUNG

- ▲ Einblicke in die Nutzung der SAP Fiori mit Blick auf Kostenstellen (Ist-/Plan-Vergleich und Einzelposten Istkosten), Innenaufträgen und Rücklagen
- ▲ Was sind Deckungskreise? Kostenarten eines Deckungskreises sind untereinander deckungsfähig.
- ▲ Beantwortung von Haushalts-/Budgetfragestellungen

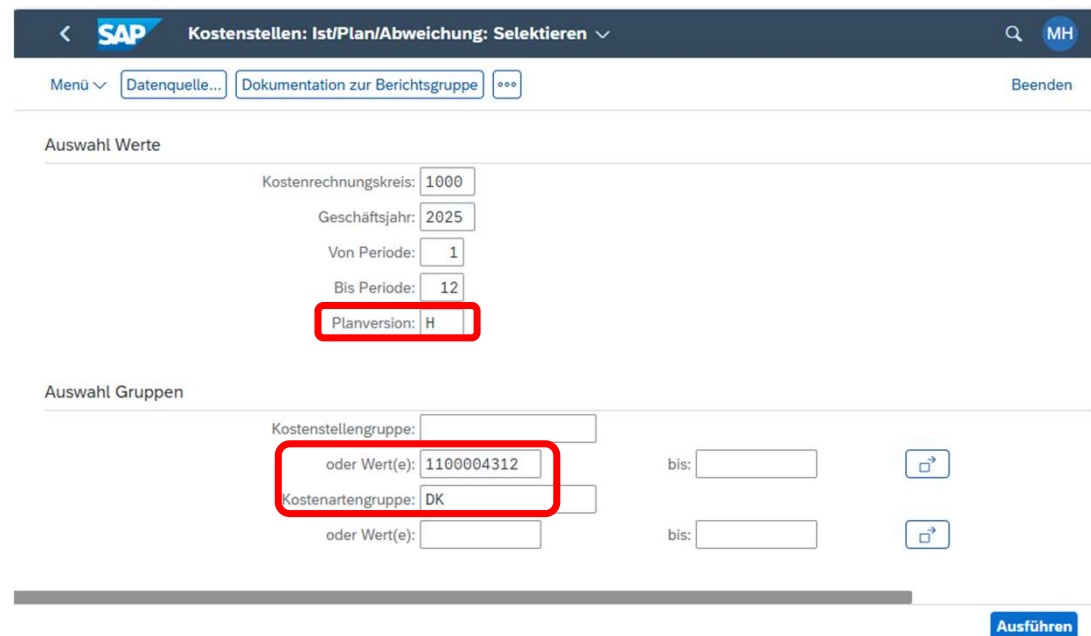
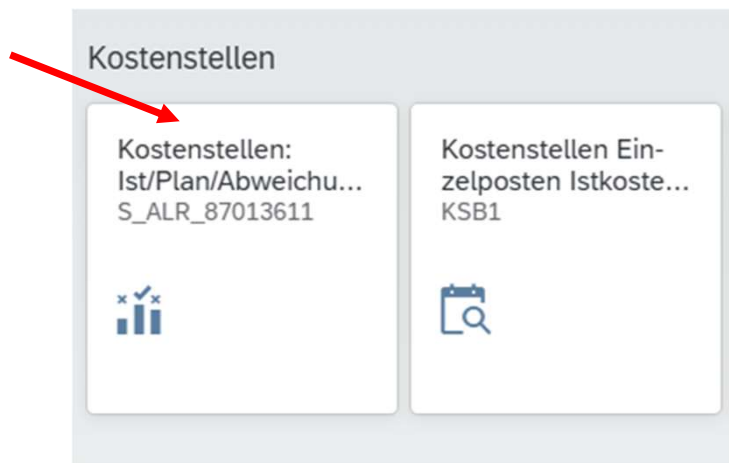
ZUGANG ÜBER MICROSOFT EDGE



Die Anmeldung in der SAP Fiori erfolgt automatisch über „Single Sign On“ (SSO).

Fragen zur **SAP-Berechtigung** klären gerne Frau Jung (ir.jung@bistumlimburg.de; 06431/295-727) oder Herr Steffen (r.steffen@bistumlimburg.de; 06431/295-439)

KOSTENSTELLEN IST-/PLAN-ABWEICHUNG - AUSWAHL



Folgende Eingaben sind vorzunehmen:

- Planversion „H“ (budgetierter Haushalt)
- 10-stellige Kostenstelle (1100xxxxxx)
- „DK“ für Deckungskreis oder 6-stelliges Sachkonto (z.B. 630500 Tagungskosten)

KOSTENSTELLEN IST-/PLAN-ABWEICHUNG - KOSTENSTELLE SUCHEN

SAP Kostenstellen: Ist/Plan/Abweichung: Selektieren Alle Suchen

Menü Variation Währungsumrechnung Ausgabeparameter... Datenquelle... Extraktparameter... Dokumentation zur Berichtsgruppe

Auswahl Werte

Kostenrechnungskreis: 1000
Geschäftsjahr: 2025
Von Periode: 1
Bis Periode: 12
Planversion: H

Auswahl Gruppen

Kostenstellengruppe:
oder Wert(e): Kostenstelle bis:
Kostenartengruppe: DK
oder Wert(e): bis:

Kostenstelle (1)

Suchen und auswählen

N: Kostenstelle Starten Filter ausblenden

Kostenstelle: Kostenrechnungskreis: 1000 Buchungskreis: Art der Kostenstelle: Verantwortlicher:
Verantw. Benutzer: Kurztext: *must... x Sprachenschlüssel: DE

Positionen (4) Suchen Weitersuchen Zu Favoriten hinzufügen

Kosten...	K...	B...	K...	Verantwortlicher	Verant...	Kurztext	Spra...	Gültig ab	bis
1100002960	1000	1000	A	N.N.		MUSTERKOSTENSTELLE A	DE	01.01.2018	31.12.2999
1100002980	1000	1000	A	N.N.		MUSTERKOSTENSTELLE B	DE	01.01.2018	31.12.2999
1100004312	1000	1000	A	N.N.		MUSTERKOSTENSTELLE 2	DE	01.01.2018	01.01.2999
1100004560	1000	1000	A	N.N.		MUSTERKOSTENSTELLE 3	DE	01.01.2018	01.01.2999

OK Abbruch

Unter „Kurztext“ kann der Kostenstellenname und unter „Kostenstelle“ kann die Kostenstellennummer mit einem „*...“ vorab gesucht werden.

KOSTENSTELLEN IST-/PLAN-ABWEICHUNG - KOSTENART SUCHEN

SAP Kostenstellen: Ist/Plan/Abweichung: Selektieren Alle Suchen

Menü Variation Währungsumrechnung Ausgabeparameter... Datenquelle... Extraktparameter... Dokumentation zur Berichts...

Auswahl Werte

Kostenrechnungskreis: 1000
Geschäftsjahr: 2025
Von Periode: 1
Bis Periode: 12
Planversion: H

Auswahl Gruppen

Kostenstellengruppe:
oder Wert(e): bis: ☐

Kostenartengruppe:
oder Wert(e): ☐ Kostenart

Kostenart (1)

Suchen und auswählen

C: Kostenart im Kontenplan Starten Filter ausblenden ☐

Kostenart: Kontenplan: BL ☐ Kostenartenkurztext: *B... x ☐ Sprachenschlüssel: DE ☐

Positionen (4)

Kost...	Konten...	Kurztext	Spra...
601050	BL	LÖHNE U.GEH.KIGA BÜR	DE
601052	BL	LÖHNE U.GEH.BÜROKR.	DE
630005	BL	BÜRO-U.GESCH.M.INAKT	DE
681500	BL	BÜROBEDARF	DE

Suchen Weitersuchen Zu Favoriten hinzufügen ☐ ☐

OK Abbruch

Unter „Kostenartenkurztext“ kann der Kostenartenname und unter „Kostenart“ kann die Kostenartennummer mit „*....“ gesucht werden.

Sofern keine Berechtigung für das Lesen von Personalaufwendungen vorliegt, poppt noch ein Benachrichtigungsfenster auf, welches einfach geschlossen werden kann (grüner Haken oder X). Berechtigungen für das Lesen von Personalaufwendungen sind in der Regel nicht erforderlich / üblich, da die Personalaufwendungen von den Kostenstellenverantwortlichen nicht bewirtschaftet / geplant werden. Grundlage für die Personalaufwendungen sind der Stellenplan und die Berechnungen der Personalverwaltung.

KOSTENSTELLEN IST-/PLAN-ABWEICHUNG – ÜBERSICHT/DECKUNGSKREISE

Kostenstellen: Ist/Plan/Abweichung		Stand: 14.05.2025	Seite: 2 / 3
Kostenstelle/Gruppe	1100004312	Musterkostenstelle 2	Spalte: 1 / 2
Verantwortlicher:	N.N.		
Berichtszeitraum:	1 bis 12 2024		

Kostenarten	Istkosten	Plankosten	Abw (abs)	Abw (%)
501010 Zusch.Zuw.Uml.an K		2.000,00	2.000,00-	100,00-
501020 Zusch.Zuw.Uml.Verb	450,00		450,00	
* A01	450,00	2.000,00	1.550,00-	77,50-
510010 Kerzen		500,00	500,00-	100,00-
510015 Blumen	35,92	200,00	164,08-	82,04-
512005 Kleingüter	305,33	2.000,00	1.694,67-	84,73-
593805 Honorar freie Mita	3.745,00	6.000,00	2.255,00-	37,58-

Die gelb markierten Zeilen zeigen die einzelnen **Deckungskreise**:

- n.v. Sachkont. (Erträge): Erträge
- n.v. Sachkont. (Personal): Personalkosten
- n.v. Sachkont. (Sonstige): nicht verprobte Sachmittel (z.B. periodenfremde Aufwendungen, Rücklagenentnahmen & -zuführungen)
- A01: Zuschüsse an Dritte (z.B. Kirchengemeinde, Verbände)
- A02: Verwaltungsaufwendungen (z.B. Porto, Telefon, Bewirtungs- und Tagungskosten)
- A03: Raum-, Haus- und Betriebskosten
- A04: Reisekosten

KOSTENSTELLEN IST-/PLAN-ABWEICHUNG - MEHRFACHSELEKTION

SAP Kostenstellen: Ist/Plan/Abweichung: Selektieren

Menü Datenquelle Dokumentation zur Berichtgruppe Beenden

Auswahl Werte

Kostenrechnungskreis: 1000
Geschäftsjahr: 2025
Von Periode: 1
Bis Periode: 12
Planversion: H

Auswahl Gruppen

Kostenstellengruppe:
oder Wert(e): 1100004312 bis:

Kostenartengruppe: DK
oder Wert(e): bis:

Ausführen

Unter der Mehrfachselektion können **Intervalle (von...bis)** oder **Einzelwerte** von Kostenstellen selektiert/ ausgewählt werden.

Mehrfachselektion für oder Wert(e)

Einzelwerte selektieren (1) Intervalle selektieren (1)

Untergrenze	Obergrenze
1100002960	1100002980

Mehrfachauswahl...

Mehrfachselektion für oder Wert(e)

Einzelwerte selektieren (2) Intervalle selektieren (1)

S...	Einzelwert
<input type="checkbox"/>	1100004312
<input type="checkbox"/>	1100004560

Mehrfachauswahl...

KOSTENSTELLEN IST-/PLAN-ABWEICHUNG - MEHRFACHSELEKTION

Variation: Kostenstelle

* Kostenstellengruppe
1100004312 Musterkostenstelle 2
1100004560 Musterkostenstelle 3
1100002960 Musterkostenstelle A
1100002980 Musterkostenstelle B

Kostenstellen: Ist/Plan/Abweichung		Stand: 14.05.2025	Seite: 2 / 3
Kostenstelle/Gruppe		1100002960..	Spalte: 1 / 2
Verantwortlicher:		*	
Berichtszeitraum:		1 bis 12 2024	

Kostenarten	Istkosten	Plankosten	Abw (abs)	Abw (%)
501010 Zusch.Zuw.Uml.an K	5.300,00	9.500,00	4.200,00-	44,21-
501020 Zusch.Zuw.Uml.Verb	450,00	1.500,00	1.050,00-	70,00-
* A01	5.750,00	11.000,00	5.250,00-	47,73-
510010 Kerzen		600,00	600,00-	100,00-
510015 Blumen	98,76	200,00	101,24-	50,62-
510040 Sachaufw.Kirchenmu	696,24	1.900,00	1.203,76-	63,36-
510055 Sachaufw.Bez.-kant	1.253,80	5.000,00	3.746,20-	74,92-
512005 Kleingüter	812,63	2.500,00	1.687,37-	67,49-
593805 Honorar freie Mita	60.320,83	63.916,00	3.595,17-	5,62-

- Durch Auswahl der jeweiligen Kostenstelle im linken Menüfeld wird die jeweilige Kostenstelle einzeln angezeigt.
- Die „Kostenstellengruppe“ zeigt die summierten Werte der einzelnen Kostenarten.

KOSTENSTELLEN IST-/PLAN-ABWEICHUNG – BUCHUNGEN EINSEHEN

Bericht auswählen

- Kostenstellen Einzelposten Ist**
- Kostenstellen: Planungsübersicht
- Kostenstellen Einzelposten Plan
- Kostenstellen: Periodenauftr. Ist/Plan
- Leistungsarten: Periodenauftr. Ist/Plan
- Stat. Kennzahlen: Periodenauftr. Ist/Plan
- Kostenstellen: Auftr. nach Partner
- Kostenstellen: Auftr. nach Vorgang
- Bereich: Ist/Plan 2 Währungen

Auswählen Techn. Namen ein/aus Abbrechen

Menu ▾ Beleg Stammsatz Antrag auf Korrektur

Anzeigevariante /1SAP Primärkostenbuchung KJF-Buchhaltung.
 Kostenstelle 1100004312 Musterkostenstelle 2
 Berichtswährung EUR Euro

Kostenstelle	Kostenart	Kostenartenbeschr.	Bezeichnung	Wert/BW	GK...	NebenKont_1	Belegdatum	Gegenkontobeschreibung	Gegenkonto	RGJr	Wertstellung	Erfasst am	RefBelegnr
1100004312	681500	Bürobedarf	Viking 17.01.2024	88,92	K		17.01.2024	Viking Direkt GmbH	40550	2024	07.02.2024	15.02.2024	4000185765
1100004312		Bürobedarf	Viking 07.03.2024	81,85	K		07.03.2024	Viking Direkt GmbH	40550	2024	14.03.2024	14.03.2024	4000187948
1100004312		Bürobedarf	Viking 26.04.2024	30,32	K		26.04.2024	Viking Direkt GmbH	40550	2024	17.06.2024	17.06.2024	4000193432
1100004312		Bürobedarf	Viking 31.07.2024	40,46	K		31.07.2024	Viking Direkt GmbH	40550	2024	21.08.2024	21.08.2024	4000197402
1100004312		Bürobedarf	VIKING STANDARD RECYCLED FALHANDTÜ...	168,25	K		30.11.2024	Viking Direkt GmbH	40550	2024	30.11.2024	17.12.2024	4400016413
681500				409,80									
				409,80									

Per Doppelklick auf den ausgewählten Wert in der Spalte „Istkosten“ und durch Bestätigen des oben stehenden Berichts „Kostenstellen Einzelposten Ist“ können die jeweiligen Buchungen eingesehen werden.

In gelb markierten Zeilen werden immer (Zwischen-) Summen angezeigt.

KOSTENSTELLEN IST-/PLAN-ABWEICHUNG – MENÜPUNKTE VERWENDEN



Diese Menüpunkte gibt es analog bei Innenaufträgen (siehe S. 22/23).



Spalteninhalte aufsteigend oder absteigend sortieren.

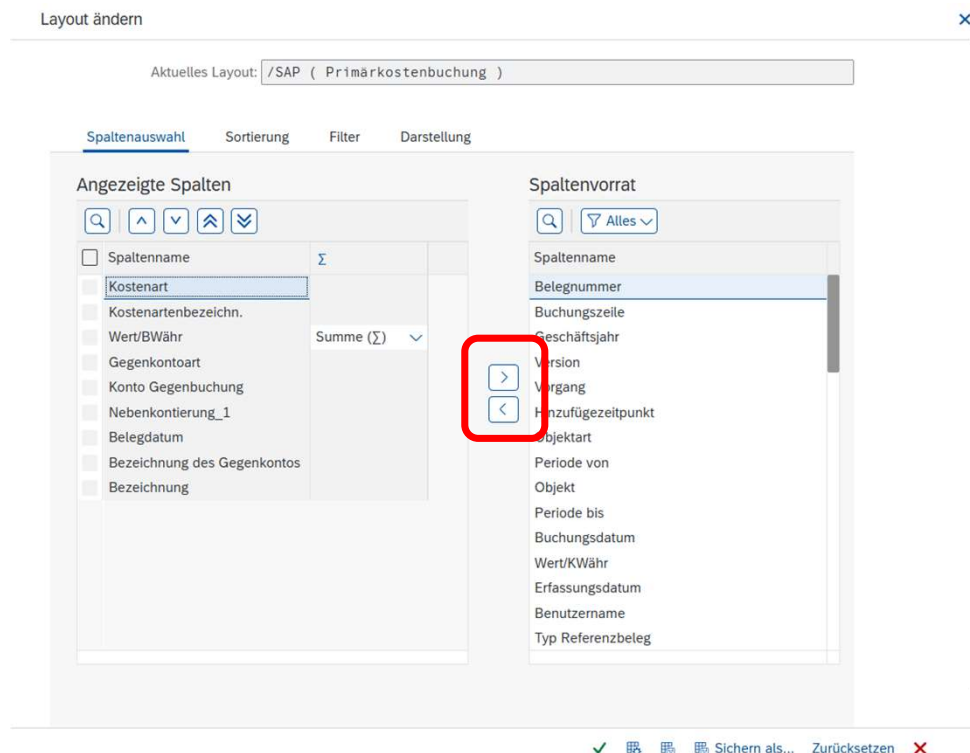
Kostenstelle	Kostenart	Kostenartenbeschr.	Bezeichnung	z	Wert/BW	GK..
1100004312	681500	Bürobedarf	Viking 17.01.2024		88,92	K
1100004312		Bürobedarf	Viking 07.03.2024		81,85	K
1100004312		Bürobedarf	Viking 26.04.2024		30,32	K
1100004312		Bürobedarf	Viking 31.07.2024		40,46	K
1100004312		Bürobedarf	VIKING STANDARD RECYCLED FALTHANDTÜ...		168,25	K
681500					•	409,80
					• •	409,80

Spalte, die sortiert werden soll, markieren, indem auf die Spaltenüberschrift geklickt wird. Danach das Icon anklicken und die Sortierung erfolgt.

KOSTENSTELLEN IST-/PLAN-ABWEICHUNG – MENÜPUNKTE VERWENDEN



Layout gestalten



- Durch Anklicken der Button in der Mitte („rechts“/„links“) lassen sich Werte hinzufügen oder entfernen, z.B. Geschäftsjahr, Buchungsdatum etc.
- Klicken Sie gerne auch auf die anderen Reiter „Sortierung“, „Filter“ und „Darstellung“; auch hier lässt sich die Ansicht noch weiter anpassen.

KOSTENSTELLEN IST-/PLAN-ABWEICHUNG – MENÜPUNKTE VERWENDEN



Layout auswählen

Layout auswählen



Layouteinstellung:

Übersicht der Layouts

Layout	Bezeichnung Layout	Voreinstellung
/1SAP	Primärkostenbuchung KJF-Buchhaltung	✓
/BELEGNR	Primärkostenbuchung mit Bel-Nr. / RefSL	
/JH1	Einzelposten Belegdatum	
/MTK-SAP	Primärkostenbuchung	
/SAP	Primärkostenbuchung	
1SAP	Primärkostenbuchung	
2SAP	Sekundärkosten: Leistungsverrechnung	
3SAP	Sekundärkosten: Wertverrechnung	
4SAP	Bestellung	
5SAP	Materialbewegung	
HENNEN	Kontoauszüge incl. Innenaufträge	
HENNEN1	Kontoauszüge incl. IA und KSt	

Übernehmen Abbrechen

Ein bereits gespeichertes personalisiertes
Layout kann ausgewählt werden.

KOSTENSTELLEN IST-/PLAN-ABWEICHUNG – MENÜPUNKTE VERWENDEN



Layout sichern

Sichern als

Aktuelles Layout: /SAP (Primärkostenbuchung)

Sichern mit Sichern als

Übersicht der Layouts

Layout	Bezeichnung Layout	Voreinstellung
/BELEGNR	Primärkostenbuchung mit Bel-Nr. / RefSL	
/JH1	Einzelposten Belegdatum	
/MTK-SAP	Primärkostenbuchung	
/SAP	Primärkostenbuchung	
1SAP	Primärkostenbuchung	
2SAP	Sekundärkosten: Leistungsverrechnung	
3SAP	Sekundärkosten: Wertverrechnung	
4SAP	Bestellung	
5SAP	Materialbewegung	
HENNEN	Kontoauszüge incl. Innenaufträge	
HENNEN1	Kontoauszüge incl. JA und KS1	

Layout: /SAP

Bezeichnung: Primärkostenbuchung

☐ Benutzerspezifisch ☒ Voreinstellung

Übernehmen Abbrechen

- Ein personalisiertes Layout kann gespeichert werden („/...“).
- Weitere Möglichkeiten der Layoutgestaltung (z.B. Spalten ausblenden):
Spaltenüberschrift mit rechter Maustaste anklicken und „Ausblenden“ anklicken.

KOSTENSTELLEN IST-/PLAN-ABWEICHUNG – MENÜPUNKTE VERWENDEN



Zwischensumme

Anzeigevariante	/SAP	Primärkostenbuchung
Kostenstelle	1100004312	Musterkostenstelle 2
Berichtswährung	EUR	Euro

Kostenart	Kostenartenbezeichn.	±	Wert/BWähr	G..	Gegenkonto	Nebenko
473000	gewährte Skonti 0%		1,64-	K	940550	
681500	Bürobedarf		88,92	K	940550	
	Bürobedarf		81,85	K	940550	
	Bürobedarf		30,32	K	940550	
	Bürobedarf		40,46	K	940550	
	Bürobedarf		168,25	K	940550	
Kostenstelle 1100004312 Musterkostenstell...			•		408,16	
			• •		408,16	

Anzeigevariante	/SAP	Primärkostenbuchung
Kostenstelle	1100004312	Musterkostenstelle 2
Berichtswährung	EUR	Euro

Kostenart	Kostenartenbezeichn.	±	Wert/BWähr	G..	Gegenkonto	Nebenko
681500	Bürobedarf		88,92	K	940550	
681500			81,85	K	940550	
681500			30,32	K	940550	
681500			40,46	K	940550	
681500			168,25	K	940550	
	Bürobedarf	•	409,80			
473000	gewährte Skonti 0%		1,64-	K	940550	
	gewährte Skonti 0%	•	1,64-			
		• •	408,16			

Die Zwischensumme wird immer über den Betrag gebildet, kann aber für alle Spalteninhalte gebildet werden. Dafür muss die Spaltenüberschrift angeklickt werden, für die eine Zwischensumme gebildet werden soll.

KOSTENSTELLEN IST-/PLAN-ABWEICHUNG – MENÜPUNKTE VERWENDEN



Exportieren in andere Formate

Liste sichern in Datei...

×

In welchem Format soll die Liste gesichert werden ?

☒ Unkonvertiert

☐ Text mit Tabulatoren

☐ Rich Text

☐ HTML

☐ Zwischenablage

Weiter Abbrechen

Export als

×

Allgemein

Dateiname:EXPORT_20250514_151230

Format:Tabellenkalkulation(*.xlsx)

Destination:Local

Exportieren in... Abbrechen

Zu sichernden Dateinamen eingeben

?

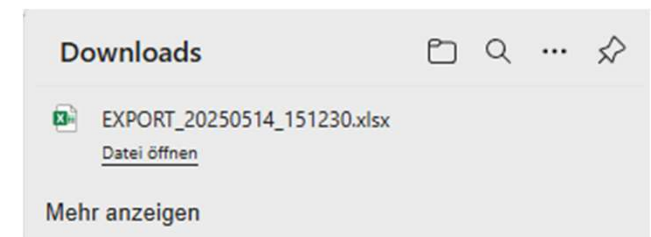
×

Dateiname:EXPORT_20250514_151230.xlsx

Sichern als:xlsx file (*.xlsx)

OK Abbrechen

Es wird nur die aktuell angezeigte Ansicht nach Excel exportiert inkl. evtl. angezeigter Zwischensummen. Der Dateiname und der Speicherort können frei gewählt werden.



KOSTENSTELLEN IST-/PLAN-ABWEICHUNG – MENÜPUNKTE VERWENDEN

Druckvorschau und Drucken

ALV-Liste drucken

Ausgabegerät: **Lokaler Drucker (Frontend)**

Anzahl Exemplare: 1

Seitenbereich

☒ Alles

☐ Seite 0 bis: 0

Eigenschaften

Ausgabezeitpunkt: Sofort

✓ Eigenschaften ⓘ ✗

- Die Buchungszeilen können jeweils auf dem jeweils installierten lokalen Drucker ausgedruckt werden.
- Alternativ kann mit dem Ausgabegerät „pdf1“ ein pdf-Ausdruck erzeugt werden.

KOSTENSTELLEN IST-/PLAN-ABWEICHUNG – MENÜPUNKTE VERWENDEN



Suchen ×

Suchbegriff: viking

Suchrichtung: ▼

☐ Nur gesamtes Wort bzw. gesamten Wert suchen

☒ Anzahl der Treffer anzeigen


[OK](#) [Abbrechen](#)

Hier besteht die Möglichkeit, Begriffe oder Beträge zu suchen. Es bietet sich an, die Anzahl der Treffer anzeigen zu leiten.


KOSTENSTELLEN EINZELPOSTEN ISTKOSTEN - ÜBERSICHT

Kostenstellen

Kostenstellen:
Ist/Plan/Abweichu...
S_ALR_87013611



Kostenstellen Ein-
zelposten Istkoste...
KSB1



Menü

Kostenrechnungskreis: 1000
Kostenstelle: 1100004312 bis:

oder

Kostenstellengruppe:

Kostenart: bis:

oder

Kostenartengruppe: DK


Buchungsdaten

Buchungsdatum: 01.01.2023 bis: 31.05.2025




- Hier besteht die Möglichkeit, Kostenstellen und/oder Kostenarten über mehrere Jahre auszuwerten.
- Mehrfachauswahl / Intervalle und Einzelwerte: Einzelne Kostenart auswerten oder alle; wenn einzelne Kostenart, dann muss das „DK“ in der Kostenartengruppe gelöscht werden.

KOSTENSTELLEN EINZELPOSTEN ISTKOSTEN - WEITERE SELEKTIONSKRITERIEN

Weitere Selektionskriterien definieren

Freie Abgrenzungen
Werte/Mengen
Wert/KWähr: <input type="text" value="100"/> bis: <input type="text" value="200"/> 

☐ > Belege/Objekte
☐ > Organisationseinheiten
☒ > Werte/Mengen
☒ Wert/KWähr
☐ Wert fix/KWähr
☐ Menge erfaßt gesamt
☐ Menge erfaßt fix
☐ Mengeneinheit
☐ > Technische Felder


 Sichern  > Markierte übernehmen  Markierte löschen Nur Einzelwerte Feldauswahl ausblenden

Unter weiteren Selektionskriterien kann nach Wertintervallen gesucht werden (z.B. 100 bis 200 Euro).


INNENAUFTRÄGE – AUSWAHL

Innenaufträge

Auftrag:
Ist/Plan/Abweichu...
S_ALR_87012993




Aufträge Einzelposten Istkosten...
KOB1



< **SAP** Aufträge Einzelposten Istkosten anzeigen: Einstieg ▾ Alle ▾ Suchen

Menü ▾ Weitere SelKrit... ⋮


Kostenrechnungskreis: 1000

Auftrag: bis: 

oder

Auftragsgruppe:

oder

Kostenart: bis: 

Kostenartengruppe: DK

Buchungsdaten







Buchungsdatum: 01.05.2025 bis: 31.05.2025

Folgende Eingaben sind vorzunehmen (analog Kostenstellen Einzelposten Istkosten S. 21/22):

- 6-stellige/r (Innen-) Auftrag/Aufträge (1xxxxx)
- Zeitraum (von...bis)
- Wenn einzelne Kostenart gesucht wird, dann muss das „DK“ in der Kostenartengruppe gelöscht werden.

RÜCKLAGEN – AUSWAHL

Innenaufträge

Auftrag: Ist/Plan/Abweichu... S_ALR_87012993 	Aufträge Einzelposten Istkosten... KOB1 	Investitionsauftrag Einzelposten... KOB6 	Liste: Budget/Ist/Obligo (S_ALR_87013019) 	Rücklagen / Rückstellungen Einzelanzeige 	Rücklagen / Rückstellungen Saldoanzeige 
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Die Kachel für das Auswerten der Rücklagen ist auch unter der Überschrift „Innenaufträge“ zu finden.


Folgende Alternativen sind vorhanden:


- Einzeelanzeige (alle Buchungen) oder
- Saldoanzeige (lediglich Jahresendsalden)


RÜCKLAGEN – AUSWAHL

< **SAP** Auswertung der Rücklagen und Rückstellungen mit CO-Berechtigungen ▾


Menü ▾ Als Variante sichern... ⋮

Innenauftrag:  bis: 

Buchungskreis: bis: 

Geschäftsjahr: bis: 

Belegdatum: bis: 

Kostenstelle: bis: 

Gegenpositionen ausgeben: ☐

- Jeder Rücklage (4xxxxx) ist immer eine führende Kostenstelle zugeordnet, kann jedoch von jeder Kostenstelle aus gebucht werden. Auch für das Einsehen der Rücklage benötigt man eine eigene Berechtigung. Einsicht erhält der Nutzer dann jedoch nur für die Rücklagen(buchungen), die mit der Kostenstelle bebucht werden, für die eine entsprechende Berechtigung vorliegt.
- Die sechsstellige Ziffer der Rücklage beginnt immer mit einer 4, die zweite und dritte Ziffer entspricht der siebten und achten Ziffer der Kostenstellen, die letzten drei Ziffern der Rücklage werden hochgezählt.
- Mehrfachauswahl / Intervalle und Einzelwerte sind ebenfalls möglich.

BEANTWORTUNG VON HAUSHALTS-/ BUDGETFRAGESTELLUNGEN



- Wir beantworten gerne Ihre Fragestellungen zu Ihren Kostenstellen bzw. zu Ihrem Haushalt.
- Das Budget darf grundsätzlich nicht ausgeweitet werden.
- Budgetansätze können zwischen den Deckungskreisen nach Rücksprache mit dem Fachbereich Finanzen umgesetzt werden.
- Erhaltene Mehrerträge (Zuschüsse, Beiträge, Gebühren) können selbstverständlich in Mehraufwendungen umgesetzt werden.
- Rücklagen können nach Rücksprache mit dem Fachbereich Finanzen lediglich aus erhaltenen Drittmitteln, die noch nicht vollständig verausgabt sind, gebildet und in den folgenden Jahren aufgelöst/verwendet werden.

HABEN SIE NOCH FRAGEN?
VIELEN DANK FÜR IHRE AUFMERKSAMKEIT.

BISTUM LIMBURG
RESSOURCEN & INFRASTRUKTUR | FINANZEN

MONIKA HENNEN | M.HENNEN@BISTUMLIMBURG.DE – 06431/295-163
TOBIAS SCHUHEN | T.SCHUHEN@BISTUMLIMBURG.DE – 06431/295-306