

EINFÜHRUNG IN DIE SAP FIORI

Nutzung der SAP Fiori mit Blick auf Kostenstellen, Innenaufträge und Rücklagen

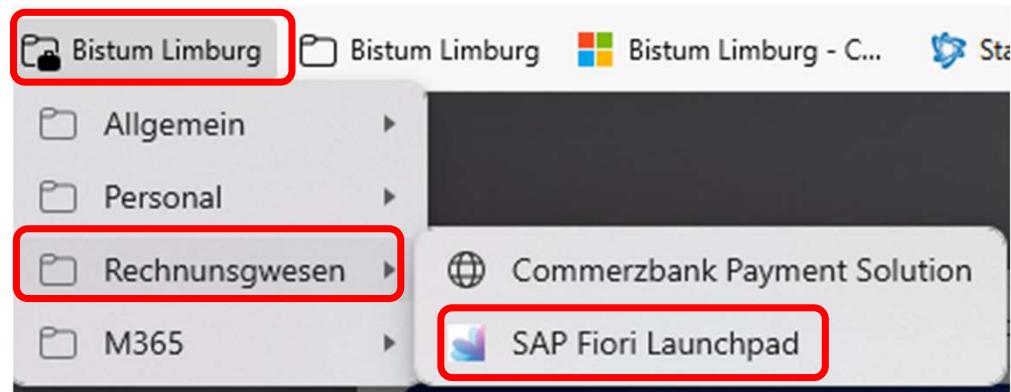
AGENDA

- ▲ Ziele der Schulung
- ▲ Zugang über Microsoft Edge
- ▲ Kostenstellen (Ist-/Plan-Abweichung, Einzelposten Istkosten)
- ▲ Innenaufträge sind sog. Kostensammler (über mehrere Kostenstellen)
- ▲ Rücklagen (ausschließlich aus zweckgebundenen Drittmitteln oder Kollektien/Spenden; **keine** Haushaltsreste!)

ZIELE DER SCHULUNG

- ▲ Einblicke in die Nutzung der SAP Fiori mit Blick auf Kostenstellen (Ist-/Plan-Vergleich und Einzelposten Istkosten), Innenaufträgen und Rücklagen
- ▲ Was sind Deckungskreise? Kostenarten eines Deckungskreises sind untereinander deckungsfähig.
- ▲ Beantwortung von Haushalts-/Budgetfragestellungen

ZUGANG ÜBER MICROSOFT EDGE



Die Anmeldung in der SAP Fiori erfolgt automatisch über „Single Sign On“ (SSO).

Fragen zur **SAP-Berechtigung** klären gerne Frau Jung (ir.jung@bistumlimburg.de; 06431/295-727) oder Herr Steffen (r.steffen@bistumlimburg.de; 06431/295-439)

KOSTENSTELLEN IST-/PLAN-ABWEICHUNG - AUSWAHL



Kostenstellen

Kostenstellen:
Ist/Plan/Abweichu...
S_ALR_87013611



Kostenstellen Ein-
zelposten Istkoste...
KSB1



SAP Kostenstellen: Ist/Plan/Abweichung: Selektieren

Menü Datenquelle... Dokumentation zur Berichtsgruppe Beenden

Auswahl Werte

Kostenrechnungskreis: 1000
Geschäftsjahr: 2025
Von Periode: 1
Bis Periode: 12
Planversion: H

Auswahl Gruppen

Kostenstellengruppe:
oder Wert(e): 1100004312
Kostenartengruppe: DK
oder Wert(e):

Ausführen

Folgende Eingaben sind vorzunehmen:

- Planversion „H“ (budgetierter Haushalt)
- 10-stellige Kostenstelle (1100xxxxxx)
- „DK“ für Deckungskreis oder 6-stelliges Sachkonto (z.B. 630500 Tagungskosten)

KOSTENSTELLEN IST-/PLAN-ABWEICHUNG - KOSTENSTELLE SUCHEN



SAP Kostenstellen: Ist/Plan/Abweichung: Selektieren Alle Suchen

Auswahl Werte

Kostenrechnungskreis:	1000
Geschäftsjahr:	2025
Von Periode:	1
Bis Periode:	12
Planversion:	H

Auswahl Gruppen

Kostenstellengruppe:	[Textfeld]
oder Wert(e):	[Textfeld]
Kostenartengruppe:	DK Kostenstelle
oder Wert(e):	[Textfeld]

Kostenstelle (1)

Suchen und auswählen

N: Kostenstelle ▾

Kostenstelle:	Kostenrechnungskreis:	Buchungskreis:	Art der Kostenstelle:	Verantwortlicher:
<input type="text"/>	1000			
Verantw. Benutzer:	Kurztext:	Sprachenschlüssel:		
<input type="text"/>	<input type="text"/> *must...	DE		

Positionen (4)

Kosten...	A...	K...	B...	K...	Verantwortlicher	Verant...	Kurztext	Spra...	Gültig ab	bis
1100002960	1000	1000	A	N.N.			MUSTERKOSTENSTELLE A	DE	01.01.2018	31.12.2999
1100002980	1000	1000	A	N.N.			MUSTERKOSTENSTELLE B	DE	01.01.2018	31.12.2999
1100004312	1000	1000	A	N.N.			MUSTERKOSTENSTELLE 2	DE	01.01.2018	01.01.2999
1100004560	1000	1000	A	N.N.			MUSTERKOSTENSTELLE 3	DE	01.01.2018	01.01.2999

OK Abbruch

Unter „Kurztext“ kann der Kostenstellenname und unter „Kostenstelle“ kann die Kostenstellennummer mit einem „*....“ vorab gesucht werden.

KOSTENSTELLEN IST-/PLAN-ABWEICHUNG - KOSTENART SUCHEN



SAP Kostenstellen: Ist/Plan/Abweichung: Selektieren

Auswahl Werte

Kostenrechnungskreis:	1000
Geschäftsjahr:	2025
Von Periode:	1
Bis Periode:	12
Planversion:	H

Auswahl Gruppen

Kostenstellengruppe:	[]		
oder Wert(e):	[]	bis: []	[]
Kostenartengruppe:	[]		
oder Wert(e):	[]	bis: []	[]

Unter „Kostenartenkurztext“ kann der Kostenartenname und unter „Kostenart“ kann die Kostenartennummer mit „*....“ gesucht werden.

Kostenart (1)

Suchen und auswählen

C: Kostenart im Kontenplan

Kostenart:	Kontenplan:	Kostenartenkurztext:	Sprachschlüssel:
	BL	*B... X	DE

Positionen (4)

Kost...	Konten...	Kurztext	Spra...
601050	BL	LÖHNE U.GEH.KIGA BÜR	DE
601052	BL	LÖHNE U.GEH.BÜROKR.	DE
630005	BL	BÜRO-U.GESCH.M.INAKT	DE
681500	BL	BÜROBEDARF	DE

Sofern keine Berechtigung für das Lesen von Personalaufwendungen vorliegt, poppt noch ein Benachrichtigungsfenster auf, welches einfach geschlossen werden kann (grüner Haken oder X). Berechtigungen für das Lesen von Personalaufwendungen sind in der Regel nicht erforderlich / üblich, da die Personalaufwendungen von den Kostenstellenverantwortlichen nicht bewirtschaftet / geplant werden. Grundlage für die Personalaufwendungen sind der Stellenplan und die Berechnungen der Personalverwaltung.

KOSTENSTELLEN IST-/PLAN-ABWEICHUNG – ÜBERSICHT/DECKUNGSKREISE



Kostenstellen: Ist/Plan/Abweichung	Stand: 14.05.2025	Seite: 2 / 3
Kostenstelle/Gruppe	1100004312	Spalte: 1 / 2
Verantwortlicher:	N.N.	Musterkostenstelle 2
Berichtszeitraum:	1 bis 12 2024	

Kostenarten	Istkosten	Plankosten	Abw (abs)	Abw (%)
501010 Zusch.Zuw.Uml.an K		2.000,00	2.000,00-	100,00-
501020 Zusch.Zuw.Uml.Verb	450,00		450,00	
* A01	450,00	2.000,00	1.550,00-	77,50-
510010 Kerzen		500,00	500,00-	100,00-
510015 Blumen	35,92	200,00	164,08-	82,04-
512005 Kleingüter	305,33	2.000,00	1.694,67-	84,73-
593805 Honorar freie Mita	3.745,00	6.000,00	2.255,00-	37,58-

Die gelb markierten Zeilen zeigen die einzelnen Deckungskreise:

- n.v. Sachkont. (Erträge): Erträge
- n.v. Sachkont. (Personal): Personalkosten
- n.v. Sachkont. (Sonstige): nicht verprobte Sachmittel (z.B. periodenfremde Aufwendungen, Rücklagenentnahmen & -zuführungen)
- A01: Zuschüsse an Dritte (z.B. Kirchengemeinde, Verbände)
- A02: Verwaltungsaufwendungen (z.B. Porto, Telefon, Bewirtungs- und Tagungskosten)
- A03: Raum-, Haus- und Betriebskosten
- A04: Reisekosten

KOSTENSTELLEN IST-/PLAN-ABWEICHUNG - MEHRFACHSELEKTION



SAP Kostenstellen: Ist/Plan/Abweichung: Selektieren

Auswahl Werte

Auswahl Gruppen

Ausführen

Mehrfachselektion für oder Wert(e)

Intervalle selektieren (1)

Untergrenze: 1100002960 Obergrenze: 1100002980

Einzelwerte selektieren (2)

S... Einzelwert

1100004312
1100004560

Unter der Mehrfachselektion können
Intervalle (von...bis) oder **Einzelwerte**
von Kostenstellen selektiert/
ausgewählt werden.

Mehrfachselektion für oder Wert(e)

Einzelwerte selektieren (2)

S... Einzelwert

1100004312
1100004560

KOSTENSTELLEN IST-/PLAN-ABWEICHUNG - MEHRFACHSELEKTION



Variation: Kostenstelle

* Kostenstellengruppe

- 1100004312 Musterkostenstelle 2
- 1100004560 Musterkostenstelle 3
- 1100002960 Musterkostenstelle A
- 1100002980 Musterkostenstelle B

Kostenstellen: Ist/Plan/Abweichung Stand: 14.05.2025 Seite: 2 / 3

Kostenstelle/Gruppe 1100002960.. Spalte: 1 / 2

Verantwortlicher: *

Berichtszeitraum: 1 bis 12 2024

Kostenarten	Istkosten	Plankosten	Abw (abs)	Abw (%)
501010 Zusch.Zuw.Uml.an K	5.300,00	9.500,00	4.200,00-	44,21-
501020 Zusch.Zuw.Uml.Verb	450,00	1.500,00	1.050,00-	70,00-
* A01	5.750,00	11.000,00	5.250,00-	47,73-
510010 Kerzen		600,00	600,00-	100,00-
510015 Blumen	98,76	200,00	101,24-	50,62-
510040 Sachaufw.Kirchenmu	696,24	1.900,00	1.203,76-	63,36-
510055 Sachaufw.Bez.-kant	1.253,80	5.000,00	3.746,20-	74,92-
512005 Kleingüter	812,63	2.500,00	1.687,37-	67,49-
593805 Honorar freie Mita	60.320,83	63.916,00	3.595,17-	5,62-

- Durch Auswahl der jeweiligen Kostenstelle im linken Menüfeld wird die jeweilige Kostenstelle einzeln angezeigt.
- Die „Kostenstellengruppe“ zeigt die summierten Werte der einzelnen Kostenarten.

KOSTENSTELLEN IST-/PLAN-ABWEICHUNG – BUCHUNGEN EINSEHEN



Per Doppelklick auf den ausgewählten Wert in der Spalte „Istkosten“ und durch Bestätigen des oben stehenden Berichts „Kostenstellen Einzelposten Ist“ können die jeweiligen Buchungen eingesehen werden.

In gelb markierten Zeilen werden immer (Zwischen-) Summen angezeigt.

KOSTENSTELLEN IST-/PLAN-ABWEICHUNG – MENÜPUNKTE VERWENDEN



Menü ▾ Beleg Stammsatz Antrag auf Korrektur

Diese Menüpunkte gibt es analog bei Innenaufträgen (siehe S. 22/23).



Spalteninhalte aufsteigend oder absteigend sortieren.

Kostenstelle	Kostenart	Kostenartenbeschr.	Bezeichnung	Wert/BW	GK..
1100004312	681500	Bürobedarf	Viking 17.01.2024	88,92	K
1100004312		Bürobedarf	Viking 07.03.2024	81,85	K
1100004312		Bürobedarf	Viking 26.04.2024	30,32	K
1100004312		Bürobedarf	Viking 31.07.2024	40,46	K
1100004312		Bürobedarf	VIKING STANDARD RECYCLED FALTHANDTÜ...	168,25	K
681500				• 409,80	
				• 409,80	

#	Wert/BW	GK..
1	88,92	K
2	81,85	K
3	30,32	K
4	40,46	K
5	168,25	K
6	• 409,80	
7	• 409,80	

Spalte, die sortiert werden soll, markieren, indem auf die Spaltenüberschrift geklickt wird. Danach das Icon anklicken und die Sortierung erfolgt.

KOSTENSTELLEN IST-/PLAN-ABWEICHUNG – MENÜPUNKTE VERWENDEN



Layout gestalten

Layout ändern

Aktuelles Layout: /SAP (Primärkostenbuchung)

Spaltenauswahl Sortierung Filter Darstellung

Angezeigte Spalten

Spaltenname	Σ
Kostenart	Summe (Σ)
Kostenartenbezeichn.	
Wert/BWähr	
Gegenkontoart	
Konto Gegenbuchung	
Nebenkontierung_1	
Belegdatum	
Bezeichnung des Gegenkontos	
Bezeichnung	

Spaltenvorrat

Spaltenname
Belegnummer
Buchungszeile
Geschäftsjahr
Version
Vergang
Hinzufügezeitpunkt
Objektart
Periode von
Objekt
Periode bis
Buchungsdatum
Wert/KWähr
Erfassungsdatum
Benutzername
Typ Referenzbeleg

Buttons in the Spaltenvorrat list are highlighted with red boxes: one around the right arrow icon and another around the left arrow icon.

Buttons at the bottom: ✓, ⌂, ⌂, Sichern als..., Zurücksetzen, X

- Durch Anklicken der Button in der Mitte („rechts“/„links“) lassen sich Werte hinzufügen oder entfernen, z.B. Geschäftsjahr, Buchungsdatum etc.
- Klicken Sie gerne auch auf die anderen Reiter „Sortierung“, „Filter“ und „Darstellung“; auch hier lässt sich die Ansicht noch weiter anpassen.

KOSTENSTELLEN IST-/PLAN-ABWEICHUNG – MENÜPUNKTE VERWENDEN



Layout auswählen

Layout auswählen

Layouteinstellung: Alle

Übersicht der Layouts

Layout	Bezeichnung Layout	Voreinstellung
/1SAP	Primärkostenbuchung KJF-Buchhaltung,	✓
/BELEGNR	Primärkostenbuchung mit Bel-Nr. / RefSL	
/JH1	Einzelposten Belegdatum	
/MTK-SAP	Primärkostenbuchung	
/SAP	Primärkostenbuchung	
1SAP	Primärkostenbuchung	
2SAP	Sekundärkosten: Leistungsverrechnung	
3SAP	Sekundärkosten: Wertverrechnung	
4SAP	Bestellung	
SSAP	Materialbewegung	
HENNEN	Kontoauszüge incl. Innenaufräge	
HENNEN1	Kontoauszüge incl. IA und KSt	

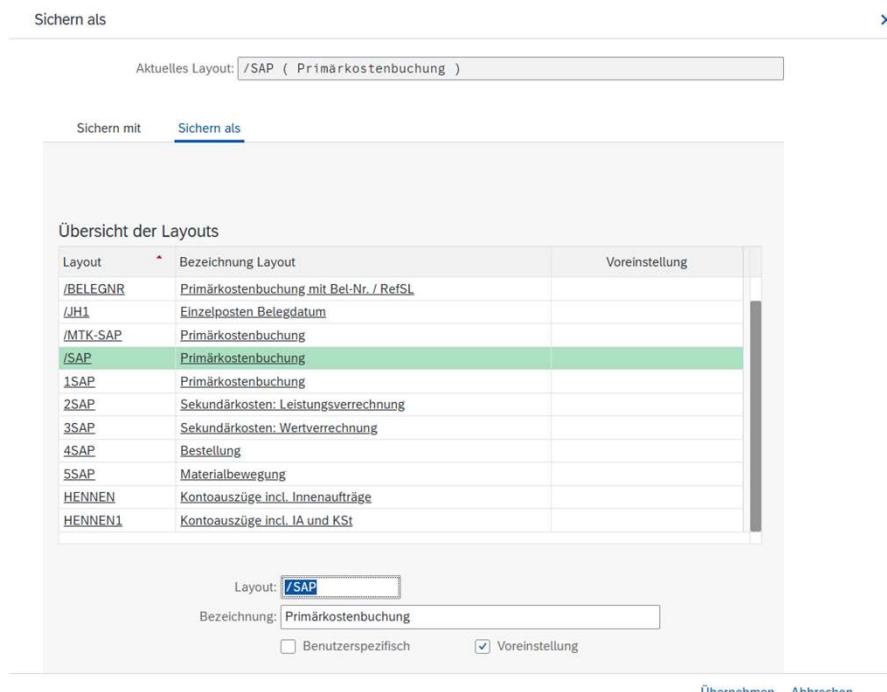
Übernehmen Abbrechen

Ein bereits gespeichertes personalisiertes Layout kann ausgewählt werden.

KOSTENSTELLEN IST-/PLAN-ABWEICHUNG – MENÜPUNKTE VERWENDEN



Layout sichern



- Ein personalisiertes Layout kann gespeichert werden („/...“).
- Weitere Möglichkeiten der Layoutgestaltung (z.B. Spalten ausblenden): Spaltenüberschrift mit rechter Maustaste anklicken und „Ausblenden“ anklicken.

KOSTENSTELLEN IST-/PLAN-ABWEICHUNG – MENÜPUNKTE VERWENDEN



Zwischensumme

Anzeigevariante Kostenstelle Berichtswährung		/SAP 1100004312 EUR	Primärkostenbuchung Musterkostenstelle 2 Euro			
Kostenart	Kostenartenbezeichn.		Wert/BWähr	G..	Gegenkonto	Nebenko
473000	gewährte Skonti 0%		1,64-	K	940550	
681500	Bürobedarf		88,92	K	940550	
	Bürobedarf		81,85	K	940550	
	Bürobedarf		30,32	K	940550	
	Bürobedarf		40,46	K	940550	
	Bürobedarf		168,25	K	940550	
Kostenstelle 1100004312 Musterkostenstell...		•	408,16			
		..	408,16			

Anzeigevariante Kostenstelle Berichtswährung		/SAP 1100004312 EUR	Primärkostenbuchung Musterkostenstelle 2 Euro			
Kostenart	Kostenartenbezeichn.		Wert/BWähr	G..	Gegenkonto	Nebenko
681500	Bürobedarf		88,92	K	940550	
681500			81,85	K	940550	
681500			30,32	K	940550	
681500			40,46	K	940550	
681500			168,25	K	940550	
Bürobedarf		•	409,80			
473000	gewährte Skonti 0%		1,64-	K	940550	
	gewährte Skonti 0%		•		1,64-	
			..		408,16	

Die Zwischensumme wird immer über den Betrag gebildet, kann aber für alle Spalteninhalte gebildet werden. Dafür muss die Spaltenüberschrift angeklickt werden, für die eine Zwischensumme gebildet werden soll.

KOSTENSTELLEN IST-/PLAN-ABWEICHUNG – MENÜPUNKTE VERWENDEN



 Exportieren in andere Formate

Liste sichern in Datei... X

In welchem Format soll die Liste gesichert werden ?

Unkonvertiert
 Text mit Tabulatoren
 Rich Text
 HTML
 Zwischenablage

Weiter Abbrechen

Export als X

Allgemein

Dateiname:

Format: *

Destination:

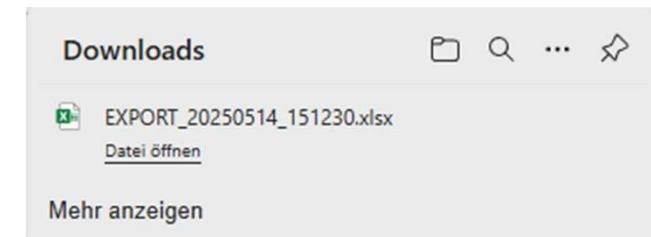
Exportieren in... Abbrechen

Zu sichernden Dateinamen eingeben ? X

Dateiname:
Sichern als:

OK Abbrechen

Es wird nur die aktuell angezeigte Ansicht nach Excel exportiert inkl. evtl. angezeigter Zwischensummen. Der Dateiname und der Speicherort können frei gewählt werden.



KOSTENSTELLEN IST-/PLAN-ABWEICHUNG – MENÜPUNKTE VERWENDEN



Druckvorschau und Drucken

ALV-Liste drucken

Ausgabegerät: * Lokaler Drucker (Frontend)

Anzahl Exemplare:

Seitenbereich

Alles

Seite bis:

Eigenschaften

Ausgabezeitpunkt: Sofort

Eigenschaften

- Die Buchungszeilen können jeweils auf dem jeweils installierten lokalen Drucker ausgedruckt werden.
- Alternativ kann mit dem Ausgabegerät „pdf1“ ein pdf-Ausdruck erzeugt werden.

KOSTENSTELLEN IST-/PLAN-ABWEICHUNG – MENÜPUNKTE VERWENDEN



 Suchen

Suchen X

Suchbegriff: viking

Suchrichtung:

Nur gesamtes Wort bzw. gesamten Wert suchen

Anzahl der Treffer anzeigen

[OK](#) [Abbrechen](#)

Hier besteht die Möglichkeit, Begriffe oder Beträge zu suchen. Es bietet sich an, die Anzahl der Treffer anzeigen zu leiten.

KOSTENSTELLEN EINZELPOSTEN ISTKOSTEN - ÜBERSICHT



Kostenstellen

Kostenstellen:
Ist/Plan/Abweichu...
S_ALR_87013611

Kostenstellen Ein-
zelposten Istkoste...
KSB1

Menü ▾ Weitere SelKrit... ⋮

Kostenrechnungskreis: 1000
Kostenstelle: 1100004312 bis:

oder

Kostenstellengruppe:

Kostenart: bis:

oder

Kostenartengruppe: DK

Buchungsdaten
Buchungsdatum: 01.01.2023 bis: 31.05.2025

- Hier besteht die Möglichkeit, Kostenstellen und/oder Kostenarten über mehrere Jahre auszuwerten.
- Mehrfachauswahl / Intervalle und Einzelwerte: Einzelne Kostenart auswerten oder alle; wenn einzelne Kostenart, dann muss das „DK“ in der Kostenartengruppe gelöscht werden.

KOSTENSTELLEN EINZELPOSTEN ISTKOSTEN - WEITERE SELEKTIONSKRITERIEN



Weitere Selektionskriterien definieren

<input type="checkbox"/> > Belege/Objekte	Freie Abgrenzungen
<input type="checkbox"/> > Organisationseinheiten	
<input type="checkbox"/> Werte/Mengen	
<input checked="" type="checkbox"/> Wert/KWähr	Werte/Mengen
<input type="checkbox"/> Wert fix/KWähr	Wert/KWähr: <input type="text" value="100"/>
<input type="checkbox"/> Menge erfasst gesamt	bis: <input type="text" value="200"/>
<input type="checkbox"/> Menge erfasst fix	<input type="button" value="□"/>
<input type="checkbox"/> Mengeneinheit	
> Technische Felder	

Unter weiteren Selektionskriterien kann nach Wertintervallen gesucht werden (z.B. 100 bis 200 Euro).

Sichern Nur Einzelwerte Feldauswahl ausblenden

INNENAUFRÄGE – AUSWAHL

Innenaufträge

Auftrag: Ist/Plan/Abweichu... S_ALR_87012993	
Aufträge Einzelpos- ten Istkosten... KOB1	

SAP Aufträge Einzelposten Istkosten anzeigen: Einstieg

Menü ▾ Weitere SelKrit... ⚙

Kostenrechnungskreis: 1000

Auftrag: bis:

oder

Auftragsgruppe:

Kostenart: bis:

oder

Kostenartengruppe: DK

Buchungsdaten

Buchungsdatum: 01.05.2025 bis: 31.05.2025

Folgende Eingaben sind vorzunehmen (analog Kostenstellen Einzelposten Istkosten S. 21/22):

- 6-stellige/r (Innen-) Auftrag/Aufträge (1xxxxx)
- Zeitraum (von...bis)
- Wenn einzelne Kostenart gesucht wird, dann muss das „DK“ in der Kostenartengruppe gelöscht werden.

RÜCKLAGEN – AUSWAHL

Innenaufträge

Auftrag: Ist/Plan/Abweichu... S_ALR_87012993 	Aufträge Einzelposten Istkosten... KOB1 	Investitionsauftrag Einzelposten... KOB6 	Liste: Budget/Ist/Obligo (S_ALR_87013019) 	Rücklagen / Rückstellungen Einzelanzeige 	Rücklagen / Rückstellungen Saldoanzeige 
---	--	---	--	---	--

Die Kachel für das Auswerten der Rücklagen ist auch unter der Überschrift „Innenaufträge“ zu finden.

Folgende Alternativen sind vorhanden:

- Einzelanzeige (alle Buchungen) oder
- Saldoanzeige (lediglich Jahresendsalden)

RÜCKLAGEN – AUSWAHL

< SAP Auswertung der Rücklagen und Rückstellungen mit CO-Berechtigungen ▾

Menü ▾ Als Variante sichern... ⋮

Innenauftrag:	<input type="text"/>	<input type="button" value="…"/>	bis:	<input type="text"/>	<input type="button" value="…"/>
Buchungskreis:	<input type="text"/>		bis:	<input type="text"/>	<input type="button" value="…"/>
Geschäftsjahr:	<input type="text"/>		bis:	<input type="text"/>	<input type="button" value="…"/>
Belegdatum:	<input type="text"/>		bis:	<input type="text"/>	<input type="button" value="…"/>
Kostenstelle:	<input type="text"/>		bis:	<input type="text"/>	<input type="button" value="…"/>

Gegenpositionen ausgeben:

- Jeder Rücklage (4xxxxx) ist immer eine führende Kostenstelle zugeordnet, kann jedoch von jeder Kostenstelle aus gebucht werden. Auch für das Einsehen der Rücklage benötigt man eine eigene Berechtigung. Einsicht erhält der Nutzer dann jedoch nur für die Rücklagen(buchungen), die mit der Kostenstelle bebucht werden, für die eine entsprechende Berechtigung vorliegt.
- Die sechsstellige Ziffer der Rücklage beginnt immer mit einer 4, die zweite und dritte Ziffer entspricht der siebten und achten Ziffer der Kostenstellen, die letzten drei Ziffern der Rücklage werden hochgezählt.
- Mehrfachauswahl / Intervalle und Einzelwerte sind ebenfalls möglich.

BEANTWORTUNG VON HAUSHALTS-/ BUDGETFRAGESTELLUNGEN



- Wir beantworten gerne Ihre Fragestellungen zu Ihren Kostenstellen bzw. zu Ihrem Haushalt.
- Das Budget darf grundsätzlich nicht ausgeweitet werden.
- Budgetansätze können zwischen den Deckungskreisen nach Rücksprache mit dem Fachbereich Finanzen umgesetzt werden.
- Erhaltene Mehrerträge (Zuschüsse, Beiträge, Gebühren) können selbstverständlich in Mehraufwendungen umgesetzt werden.
- Rücklagen können nach Rücksprache mit dem Fachbereich Finanzen lediglich aus erhaltenen Drittmitteln, die noch nicht vollständig verausgabt sind, gebildet und in den folgenden Jahren aufgelöst/verwendet werden.

HABEN SIE NOCH FRAGEN? VIELEN DANK FÜR IHRE AUFMERKSAMKEIT.

BISTUM LIMBURG
RESSOURCEN & INFRASTRUKTUR | FINANZEN

MONIKA HENNEN | M.HENNEN@BISTUMLIMBURG.DE – 06431/295-163
TOBIAS SCHUHEN | T.SCHUHEN@BISTUMLIMBURG.DE – 06431/295-306

